

OPRICHTING STICHTING

Heden, tweeëntwintig december tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr _____
Rafique Jabri, notaris te Hilversum: _____
mevrouw Mariëlle Cornelia van Eck, werkzaam ten kantore van mij, notaris, adres:—
Soestdijkerstraatweg 8 te 1213 XA Hilversum, geboren te Blaricum op éénentwintig
maart negentienhonderd éénennegentig, ten deze handelend als schriftelijk _____
gevolmachtigde van mevrouw **Esther-Talja Levy**, geboren te Tel Aviv (Israël) op _____
vijfentwintig maart negentienhonderd vijfenvijftig, zich legitimerende met een _____
paspoort met nummer NV79BKDC4, afgegeven te Hilversum op vierentwintig mei—
tweeduizend achttien, wonende te 1217 SW Hilversum, Vaartweg 74, gehuwd met—
de heer Harm Frederik Blik, ten tijde van het verstrekken van de volmacht _____
handelend als zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd algemeen directeur van de—
in de gemeente Hilversum gevestigde en te 1217 KR Hilversum, Koninginneweg 31,—
kantoorhoudende besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: **Erez**—
Corporate Service B.V., ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer—
58684948. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze op te richten een _____
stichting en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten: _____

DEFINITIES

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

De op enig moment uitstaande Obligaties op naam uitgegeven door de _____
Uitgevende Instelling _____

De Uitgevende Instelling kan per project certificaten uitgeven welke voorzien _____
dienen te worden van een eigen nummer. _____

Obligaties

De op enig moment uitstaande schuldvorderingen op naam uitgegeven door de _____
Uitgevende Instelling. _____

Trustakte(n)

De trustakte tussen de Uitgevende Instelling en de Stichting. _____

Uitgevende Instelling

De instelling die de obligaties en of certificaten uitgeeft. _____

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 2

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Obligaties Langbroek** (hierna ook te _____
noemen: "de Stichting"). _____
2. De Stichting is gevestigd te Hilversum. _____
3. De Stichting duurt onbepaalde tijd voort. _____

DOEL**Artikel 3**

1. De stichting heeft ten doel: het (doen) beheren en administreren van obligaties – meer in het bijzonder de Obligaties zoals uitgegeven door de Uitgevende Instelling, alsook het behartigen van de belangen van en handelen namens de houders van genoemde obligaties.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

VERMOGEN**Artikel 4**

De geldmiddelen van de stichting zullen worden gevormd door:

- a. inkomsten die de stichting kan vorderen op grond van een Trustakte;
- b. opbrengsten van eventuele diensten;
- c. alle andere wettige inkomsten.

BESTUUR**Artikel 5**

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste twee en ten hoogste vijf bestuurders. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
2. Indien te eniger tijd het bestuur uit minder dan twee of een door het bestuur te bepalen hoger aantal bestuurders mocht bestaan, vormen de overblijvende bestuurder of bestuurders een wettig college. De overblijvende bestuurder of bestuurders is/zijn gehouden binnen één maand na het ontstaan van de vacature(s) een bestuursvergadering te houden teneinde in de vacature(s) te voorzien.
3. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor onbepaalde tijd, tenzij in het betreffende benoemingsbesluit een bepaalde tijd is vastgesteld.
4. Een bestuurder houdt onverminderd het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, op het bestuurder te zijn:
 - a. door vrijwillig aftreden;
 - b. door zijn overlijden;
 - c. doordat hij bij onherroepelijke rechterlijke beschikking failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt of de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing is verklaard;
 - d. doordat hij onder curatele wordt gesteld of op andere wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest.

BESTUURSTAAK**Artikel 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.



2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van alle rechtshandeling waaronder—
begrepen – mits het desbetreffend besluit met instemming van alle—
bestuursleden wordt genomen – het aangaan van overeenkomsten tot het—
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan—
van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk—
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot—
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt._____
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige—
aantekeningen te houden, dat daaruit altijd haar rechten en verplichtingen—
kunnen worden gekend._____

BOEKJAAR/JAARREKENING_____

Artikel 7_____

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar._____
2. Binnen drie maanden na afloop van het boekjaar zal aan de obligatiehouders—
een fiscaal overzicht worden verstrekt met daarin vermeld de aan de—
obligatiehouders over dat boekjaar uitgekeerde rente en de waardering van de—
obligatie. De penningmeester stelt binnen zes maanden na afloop van een—
boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op, ter vaststelling door—
het bestuur. Deze vaststelling dient binnen zes maanden na afloop van—
boekjaar plaats te vinden._____

Het financieel jaarverslag moet ten minste inhouden een balans en een staat—
van baten en lasten. Voor dient het bestuur van de stichting binnen één maand
na het verschijnen van de jaarstukken van de Uitgevende Instelling een rapport
uit te brengen omtrent zijn werkzaamheden gedurende het verslagjaar; een en-
ander zoals bepaald in de Trustakte._____

Het bestuur kan een (register)accountant aanstellen ter controle van het—
financieel jaarverslag en de boekhouding; de penningmeester is gehouden aan—
die controle alle medewerking te verlenen._____

3. Het bestuur is verplicht de in artikel 6 lid 3 en artikel 7 lid 2 vermelde—
bescheiden zeven jaar lang te bewaren._____

BESTUURSVERGADERINGEN_____

Artikel 8_____

1. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor—
zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden—
alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de—
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.—
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een—
volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee—
personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na—
tussenstemming._____
2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen,—

mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreckte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

3. Alle bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in de voorgaande zin bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
4. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door diegene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
7. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuurders zulke verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders



voortvloeit. _____

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan ieder _____
bestuurslid afzonderlijk. _____

VERGADERING VAN OBLIGATIEHOUDERS _____

Artikel 10 _____

Vergaderingen van obligatiehouders worden door de stichting bijeengeroepen zo—
dikwijls hij dat wenselijk acht, zulks met inachtneming van het bepaalde in de _____
Trustakte. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT _____

Artikel 11 _____

Het bestuur en de vergadering van obligatiehouders kunnen ieder afzonderlijk een—
huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten, die in _____
strijd zijn met de wet of deze statuten. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Bij de oproeping tot de vergadering van het bestuur, waarin een voorstel tot—
statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. _____
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst—
van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. _____
3. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts worden genomen met—
een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal stemmen in een—
bestuursvergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal _____
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in een vergadering, _____
waarin een voorstel tot statuten- wijziging aan de orde is, het vereiste aantal—
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen zes weken—
na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze tweede _____
vergadering, die niet kan worden gehouden binnen twee weken na de eerste—
vergadering, kan over het voorstel besluiten met een meerderheid van ten _____
minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, zonder dat—
een quorum vereist is. _____
4. De statutenwijziging komt tot stand bij notariële akte. Ieder afzonderlijk _____
bestuurslid is bevoegd die akte te laten verlijden. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, met inachtneming van het—
bepaalde in artikel 12 leden 2 en 3. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____
vereffening van haar vermogen nodig is. Aan haar naam wordt toegevoegd: "in—
liquidatie". _____
3. Indien als gevolg van een bestuursbesluit de stichting is ontbonden, treden als—

vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden—
op. Op deze vereffenaars zijn de bepalingen van de wet en deze statuten—
omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuursleden van—
toepassing._____

4. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid—
als een bestuurslid, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als—
vereffenaar._____
5. Hetgeen na de voldoening van schuldeisers van het vermogen van de stichting—
is overgebleven, wordt door de vereffenaars bestemd voor een doel, zoveel—
mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting, dan wel—
bestemd voor een nader door de vereffenaars vast te stellen ideëel of sociaal—
doel; dit resterende wordt aan de desbetreffende (rechts) perso(on)(en)——
overgedragen._____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere—
gegevensdragers gedurende zeven jaar berusten bij de persoon, door de—
vereffenaars daartoe benoemd._____

Volmacht_____

Van het bestaan van opgemaakte volmacht blijkt uit notariële akte van volmacht, op—
zes januari tweeduizend twintig voor mij notaris, verleden._____

Slotverklaring_____

Voor de eerste maal worden tot bestuursleden benoemd:_____

- voormelde vennootschap Erez Corporate Service B.V.;_____
- de heer Harm Frederik Blik, geboren te Emmen op zestien augustus—
negentienhonderd drieënvijftig._____

Slot akte_____

De comparante is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte—
betrokken comparante is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde—
en daartoe bestemde document vastgesteld._____

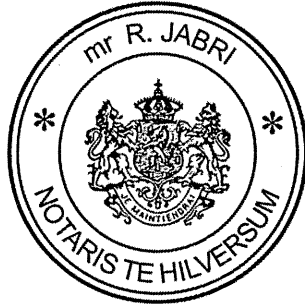
WAARVAN AKTE is verleden te Hilversum op de datum in het hoofd van deze akte—
vermeld._____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De—
verschenen persoon heeft verklaard dat partijen tijdig voor het verlijden een—
conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis—
genomen, en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte—
voortvloeien en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen._____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door—
de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris._____

(Volgt ondertekening)

2



VOOR AFSCHRIFT

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the "VOOR AFSCHRIFT" text. The signature consists of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

